



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15

П Р И К А З

№

06.01.2025 г.Липецк

10/1

Об организации питания
учащихся МАОУ СШ №15
во 2 полугодии
2024-2025 учебного года

На основании приказа департамента образования администрации города Липецка от 27.12.2024 №2269 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования города Липецка во втором полугодии 2024-2025 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования города Липецка в 2025 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в январе - мае 2025 года питание учащихся 1 – 11 классов:
 - одноразовое (из расчёта 100 рублей в день на одного учащегося за счёт средств бюджета) – для учащихся 1-4 классов;
 - одноразовое (из расчета 20 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов;
 - одноразовое (из расчета 110 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приёмных семей и учащихся 5-11 классов из многодетных семей;
 - одноразовое (из расчета 110 рубль в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 90 рубль за счет родительской доплаты) – для учащихся 5-11 классов;
 - одноразовое (из расчета 110 рубль в день на одного учащегося за счет средств бюджета, для учащихся 5-11 классов из семей опекуна (попечителя), приёмных семей ;
 - двухразовое (из расчета 153 рубля в день на одного учащегося, за счет средств бюджета) – для учащихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья ,детей- инвалидов, детей из многодетных семей;

- двухразовое (из расчёта 172 рубля в день на одного учащегося за счёт средств бюджета, – для учащихся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, детей из многодетных семей;

- двухразовое (из расчёта 120 рубля в день на одного учащегося, в том числе: 100 рублей за счёт средств бюджета, 20 рублей за счёт родительской доплаты) – для учащихся 1-4 классов:

- двухразовое (из расчёта 172 рублей в день на одного учащегося за счёт средств бюджета) – для учащихся 5-11 классов из семей погибших участников военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, в ходе выполнения задач по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации ;

- двухразовое (из расчёта 172 рублей в день на одного учащегося, в том числе 100 рублей за счёт средств бюджета, 50 рублей за счёт родительской доплаты)-учащимся 1-4 классов, посещающих группы продлённого дня;

- трехразовое (из расчёта 207 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 153 рублей за счёт средств бюджета, 54 рублей за счёт родительской доплаты) – для учащихся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных семей, посещающих группы продлённого дня;

-- трехразовое (из расчёта 207 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счёт средств бюджета, 187 рублей за счёт родительской доплаты) – для учащихся 5-9 классов, посещающие группы продлённого дня из малоимущих семей, многодетных семей, семей опекуна;

- трехразовое (из расчёта 207 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счёт средств бюджета, 187 рублей за счёт родительской доплаты) – для учащихся 5-9 классов, посещающие группы продлённого дня;

- трехразовое (из расчёта 207 рублей в день на одного учащегося, за счёт средств бюджета) – для учащихся 1-9 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, посещающих группы продлённого дня, обучающихся, оба родителя или один из родителей которых являлись военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, и погибли при выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики».

2. Заместителю директора Путинцеву А.О. .:

2.1. Составить график посещения столовой учащимися по категориям питающихся, питание осуществлять в присутствии классных руководителей (Приложение №1).

2.2. Утвердить план мероприятий по увеличению охвата учащихся горячим питанием во 2 полугодие 2024-2025 учебного года (Приложение №2).

3. Назначить ответственным лицом за составление отчетности по питанию Путинцеву А.О. .

4. Ответственному лицу за составление отчетности Путинцевой А.О. обеспечить сдачу отчетных данных по заявкам в бухгалтерию ежемесячно.

5. Старшему специалисту по закупкам МАОУ СШ №15 Богдановой А.Р.:

5.1. Осуществлять постоянный контроль за расходованием средств на школьное питание;

5.2. Производить сдачу сводных отчетов по питанию в МУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений департамента образования администрации г. Липецка» по специально разработанной форме;

5.3. Производить социальные выплаты на питание учащимся по заключениям лечебно - профилактических учреждений на дому (по нормам исходя из категории питающихся) в виде денежных выплат. Денежные выплаты на питание перечислять ежемесячно в срок до 15 числа каждого месяца на лицевой счет получателя, открытый в кредитном учреждении, на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса жительства, номер лицевого счета получателя, с указанием фамилии, имени, отчества учащегося

- Болотникову Дмитрию, 7б
- Зубковой Марии, 6б
- Камышанову Илье, 9а
- Курдюмову Ивану 2Б.
- Сиделевой Марии 2А

6. Утвердить состав бракеражной комиссии по контролю за качеством пищи:

Путинцева А.О.- заместитель директора, ответственный за питание;

Петрова Л.В. – председатель профсоюзного комитета школы;

Товт Е.А. – заведующая производством

7. Утвердить состав внутришкольного общественного контроля в составе:

Иванникова Н.В. – учитель;

Ушакова К.Ю. – родительница 8А класса;

Попова Ольга – член Совета ученического самоуправления

Сергеев С.В. – председатель общешкольного родительского комитета.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены.



Р.С.Бессонова