

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Средняя школа №15 г. Липецка

---

**Методическая разработка по проекту**  
**«Бережная школа»**  
**5 класс**  
**на тему: «5С»**

**Составители:**  
**Кузнецова Т.А.**  
**Котовская М.А.**  
**Мустафаева А.Ю.**

**Липецк -2024**

Цель: обобщить знания по использованию инструментов бережливого производства – системой 5с; показать ее эффективность на практике.

Задачи:

- 1) приучать детей к порядку, аккуратности;
- 2) вызвать желание содержать в порядке свое рабочее место;
- 3) помочь осознать важность системы.

Этапы	Деятельность учителя	Деятельность учащихся
Организационный момент	<i>Слайд 1</i> Учитель эмоционально настраивает детей Добрый день, ребята! Сегодня на классном часе мы подведем итоги нашей плодотворной работы за все 4 года начальной школы по направлению «бережливые технологии»	<i>Дети эмоционально настроились</i>
Постановка целей и задач урока	<i>Слайд 2</i> Тема сегодняшнего занятия «5С». <i>Постановка проблемных вопросов</i> Знаете ли вы, что такое 5С? На самом деле, мы с вами знаем, что это такое. Из года в год мы знакомились с каждым элементом этой системы. Сегодня мы заполним таблицу	<i>Предположения детей</i>
Основная часть	Учитель дает вводную информацию Данная система уже активно работает в нашей школе, даже в нашем классе, вы ни раз уже обращали внимание на нее, но не всегда точно осознавали это. <i>Слайд 3</i> На наших классных часах мы учились экономить воду, электроэнергию, быть аккуратными, строить алгоритмы	<i>Дети воспринимают информацию</i>

<p>своих действий (режим дня). Это всё система под названием 5С</p>	<p><i>Дети заполняют таблицу</i></p>
<p><i>Слайд 4</i></p>	<p><i>Дети зачитывают свои ответы</i></p>
<p>Проверим своим знания и заполним 1 столбик таблицы</p>	<p><i>Просмотр видео</i></p>
<p>Учитель прослушивает несколько вариантов ответов</p>	<p><i>Дети заполняют таблицу</i></p>
<p>Проверим наши догадки, посмотрев видео</p>	<p><i>Избавься от ненужного</i></p>
<p><i>Слайд 5</i></p>	<p><i>Каждой вещи свое место</i></p>
<p><i>Показ видео «Профессор Линкин»</i></p>	<p><i>Содержи рабочее место в чистоте</i></p>
<p>Посмотрим, что же на самом деле обозначают данные секторы и запишем главное во 2 столбик <i>Слайд 6( клик мыши- появление каждого шага)</i></p>	<p><i>Следи за образцом</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Первый шаг — сортировка.</b> На этом этапе важно избавиться от всего ненужного на вашем столе, в шкафу. То, чем на самом деле вы редко пользуетесь, можно отдать нуждающимся или сдать в переработку, мусор выбросить</li> <li>• <b>Второй шаг — соблюдать порядок.</b> Здесь важно, чтобы вещи обрели своё законное место, чтобы до них при необходимости можно было легко добраться.</li> <li>• <b>Третий шаг — содержать в чистоте.</b> Самое главное — определить причины загрязнения и постараться их устраниТЬ.</li> <li>• <b>Четвёртый шаг — стандартизация.</b> На этом этапе надо стараться поддерживать свое рабочее пространство в чистоте, не нарушая установленный порядок, можно сделать</li> </ul>	<p><i>Улучшай свое рабочее место</i></p>

	<p>фото идеального состояния места и ориентироваться на него</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Пятый шаг — совершенствование.</b> Здесь открывается возможность для тренировки мышления, навыков организации и систематизации. Важно предлагать идеи, которые позволяют усовершенствовать, разнообразить, сократить по времени и улучшить качество уборки.</li> </ul> <p>Молодцы, вы справились с этим заданием.</p>	
Практическая часть	<p>Учитель даёт задание</p> <p>Перед вами элементы системы 5С. Пронумеруйте их по порядку и к каждому элементу нарисуйте то, как вы это представляете.</p>	<p><i>Дети выполняют задание</i></p> <p><i>Сохраняет Ваше время.</i></p>
Заключительный этап	<p>Ребята, наше занятие подходит к концу. Надеюсь, что оно было полезным и информативным для вас. Слайд 7 Чтобы вы всегда помнили и пользовались системой 5С следуйте памяткам. Учитель раздает памятки</p> <p>Мы с вами выяснили, что в каждой профессии есть свое рабочее место, и содержать его в порядке очень важно. А ваша задача сейчас научиться содержать в порядке книжки и тетрадки. Ведь не даром существует такое выражение Слайд 8 «Всё начинается с малого».</p>	<p><b>Как правильно организовать рабочее место</b></p>

